講　演　規　定

■座長の方へ

- 担当セッション開始予定の10分前までに会場最前列の次座長席にご着席ください。
- セッション開始の合図が入り次第，登壇しセッションを開始してください。
- 時間内でセッションを終了していただきますよう，円滑な進行にご協力をお願いいたします。

■演者の方へ

1．講演時間

- 特別講演，シンポジウム，ランチョンセミナー：別途ご連絡する内容をご確認ください。
- 主　　題：発表６分，討論２分（計８分）
- 口　　演：発表５分，討論２分（計７分）

2．機材

- PC プレゼンテーションのみの発表となります。スライドやビデオ（DVD 含む）による発表は出来ません。
- 発表者ツール，ノート機能は演台のモニターへ表示されません。原稿等を予めご準備ください。

3．PC 受付

場　　所：徳島大学　大塚講堂　１F　ホワイエ および 長井記念ホール　１F　ホワイエ
時　　間：11月７日（土）８：00～17：00
　　11月８日（日）８：00～15：00
　　※１日目の午後からは２日目の発表データも受付いたします。

- 発表セッション開始20分前までに発表データ（USB フラッシュメモリーに保存したもの）をご提出ください。
- 発表データは，ハードディスクに一旦コピーさせていただきますが，学会終了後に責任をもって消去いたします。
- ご自身の PC 本体をお持込みの場合も，動作確認のため，必ず PC プレビューにお立寄りください。

動作確認後，発表開始15分前までに会場内 PC オペレーター席まで運搬をお願いします。
発表終了後，会場内 PC オペレーター席にてご返却いたしますので，速やかにお引取りください。

■発表データ作成要領

- 本会で発表可能なデータ形式は，次の通りとさせていただきます。

OS…Windows 10
アプリケーション…Microsoft Office365
動画ファイル…Windows Media Player で再生可能なデータ
※特殊な動画コーディックをご使用にならない様にご注意ください。

- スライドサイズはワイド画面（16：９）を推奨しております。
- レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐために，OS 標準フォントをご使用ください。

（MS 明朝／MS ゴシック／MSP 明朝／MSP ゴシック／Times New Roman／Century など）

- プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクされる場合は，必ず元のデータを同じフォルダに保存してご持参ください。
- ファイル名は，「演題番号 _ 発表者名」としてください。
- 会場の PC へのウイルス感染を防ぐため，必ずウイルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティーソフトで，事前にメディアのウイルスチェックを行ってください。
- PC プレビューでは，ウイルスセキュリティーを更新し，万全を期しておりますが，ウイルスに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がありますので，ご了承ください。

■利益相反

筆頭演者は利益相反の有無に係わらず，発表スライドの最初に，該当する COI の有無，及び有の場合は，その状態を開示してください。詳細，スライド見本は本会ホームページ「利益相反」をご参照ください。

■PC 本体ご持参（Windows・Macintosh 使用）の場合



- 液晶プロジェクターとの接続には，HDMI を用意しております。PC 本体の外部モニター出力端子の形状を必ず確認し，必要な場合は専用の接続端子をご持参ください。
- 液晶プロジェクターの解像度（1920×1080）に合わせて解像度の切り替えが必要な場合は，予め設定しておいてください。
- スクリーンセーバーならびに省電力設定は，予め解除しておいてください。
- AC アダプターは，必ず各自でご持参ください。
- 万一の場合に備え，必ずバックアップデータ（USB フラッシュメモリー）をご持参ください。
- ご自身の発表終了後は，PC オペレーター席で必ず PC をお受取りください。

4．進行

- 演者は，座長の進行のもと，発表を行ってください。
- 発表データの投影は，オペレーターが演者の登壇時に行います。演者は，演台上のモニターで確認しながらマウスまたはキーボードを操作し，発表してください（演台上に PC 本体はありません）。

■発言者へ

- 質問・発言される方は，予め会場内の質問用マイクの近くで待機してください。
- 座長の指示に従い，所属・氏名を述べてから，簡潔にご発言ください。

■学会奨励賞について

原則として，主題で発表された若手会員の演題の中から投稿原稿を審査の上，２題の学会奨励賞を授与することになっています。